

Pädagogische Unterstützungskraft (m/w/d)

Für das Gymnasium Münchberg

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine pädagogische Unterstützungskraft (m/w/d) für den Einsatz in der schulartunabhängigen Deutschklasse.

Schülerinnen und Schüler, die nach Deutschland zugewandert sind und nur über geringe Deutschkenntnisse verfügen sowie aufgrund ihres Alters den Jahrgangsstufen 5 und 6 zuzuordnen sind, besuchen zunächst im Regelfall schulartunabhängige Deutschklassen. Das Hauptziel dieser Klassen ist es, den Schülerinnen und Schülern die deutsche Sprache so zu vermitteln, dass sie anschließend am regulären Unterricht der geeigneten Schulart teilnehmen können. Der Unterricht in diesen Klassen legt besonderen Wert auf die intensive Sprachförderung, die Vermittlung von Werten sowie die Integration in Bayern (inklusive Werte- und Demokratieerziehung).

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Unterstützung der Lehrkräfte in schulartunabhängigen Deutschklassen im Unterricht, bei fächerübergreifenden Projekten, bei der Aufsicht über Schülerinnen und Schüler und als Begleitung bei Aktivitäten außerhalb des Schulhauses
- Unterstützung der Lehrkräfte bei der pädagogischen Gestaltung von schulischen Veranstaltungen oder Aktivitäten in der Klasse
- Unterstützung bei der Integration von Schülerinnen und Schülern in Aktivitäten des Schullebens oder von später im Schuljahr aufgenommenen Schülerinnen und Schülern
- Organisatorische Unterstützung bei der Teilnahme einzelner Schülerinnen und Schüler am regulären Unterricht
- Unterstützung der Lehrkräfte bei Elternkontakten und Elternarbeit
- Ansprechperson für die Schülerinnen und Schüler bei pädagogischen und organisatorischen Sachverhalten
- Pädagogisch-organisatorische Unterstützung bei der Binnendifferenzierung innerhalb der Klasse

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z. B. Logopäde/Logopädin, Fremdsprachenassistent/in)
- Pädagogische Eignung
- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Interkulturelle Kompetenz und Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches und professionelles Auftreten

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Gymnasium Münchberg

Beschäftigungsort

Gymnasium Münchberg
Hofer Str. 41
95213 Münchberg

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (Entgeltgruppe E 6 TV-L).

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Arbeitszeitanteil

20,05 Stunden pro Woche (50 % der Regelarbeitszeit)

Befristung

Die Stelle ist bis 31.07.2026 befristet.

Ansprechpartner

Informationen zu den Arbeitsbedingungen
OStD Gerd Koppitz, 09251 1219

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an info@gymnasium-muenchberg.de oder per Post an die folgende Adresse:

Gymnasium Münchberg
-Schulleitung-
Hofer Straße 41
95213 Münchberg

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

Nächstmöglicher Zeitpunkt

Bewerbungsschluss: 06.11.2025